


Príloha č. 2 k Mandátnej zmluve

1. Špecifikácia predmetu zmluvy, rozsah činností a úkonov zabezpečovaných mandátárom v procese zadávania predmetnej zákazky:
 - a. odborné vypracovanie opisu predmetu zákazky
 - b. vypracovanie harmonogramu kľúčových aktivít procesu verejného obstarávania
 - c. určenie postupu zadávania zákazky v závislosti od výšky jej predpokladanej hodnoty
 - d. vymedzenie názvu a druhu predmetu zákazky
 - e. určenie špecifikácii predmetu zákazky a prislúchajúcich kódov CPV
 - f. určenie podmienok účasti záujemcov/uchádzačov a stanovenie dokladov preukazujúcich ich splnenie
 - g. odborné vypracovanie súťažných podkladov
 - h. odborné vypracovanie vyhlásenia o nestrannosti a mlčanlivosti o spracovávaných informáciách
 - i. odborné vypracovanie návrhov zmlúv na plnenie predmetov zákazky
 - j. odborné stanovenie lehôt v procese verejného obstarávania
 - k. odborné odôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania, ak je potrebné
 - l. odborné určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ich váhy, pravidiel ich uplatnenia a spôsobu ich vyhodnotenia
 - m. odborné vypracovanie oznámení a výziev vo verejnom obstarávaní,
 - n. odborné elektronické spracovanie a zaslanie oznámení do Vestníka verejného obstarávania SR a EÚ v prípade potreby
 - o. odborné vysvetlenie dokumentov v procese verejného obstarávania
 - p. menovanie komisie na vyhodnotenie ponúk, ak je potrebné
 - q. odborný dohľad nad formálnou stránkou priebehu procesu verejného obstarávania
 - r. odborné vypracovanie rôznych dokumentov z procesu verejného obstarávania, najmä: sprievodných listov, zaslanie súťažných podkladov záujemcom na základe ich žiadostí o zaslanie, návrhov menovania komisie na vyhodnotenie ponúk a čestných vyhlásení členom komisie na vyhodnotenie ponúk, evidencie záujemcov, ktorí požiadali o vydanie súťažných podkladov, evidencie uchádzačov, ktorí predložili ponuky, zápisníc, prezenčných listín zo zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk, sprievodných listov - zaslanie zápisnice z otvárania obálok ponúk uchádzačov, zápisníc zo zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk, oznámení o prijatí a vylúčení ponuky uchádzača, žiadostí o vysvetlenie, vysvetlenie nízkej ceny, korešpondenciu pri vybavovaní žiadosti o nápravu, korešpondenciu pri vybavovaní námietok uchádzačov, korešpondenciu s úradom pre verejné obstarávanie, metodických usmernení, zabezpečenie elektronickej aukcie, atď., ak budú v procese predmetného verejného obstarávania potrebné
 - s. zabezpečenie všetkých dokladov ako kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania pre účely splnenia povinnosti jej archivácie mandantom po dobu piatich rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa § 24 ods. 4 ZVO.


V Markuške, dňa 31.10.2017

Za mandanta:


Ondrej Lipták
starosta obce

V Bratislave, dňa 31.10.2017

Za mandatára:


Mgr. Peter Schultz
konateľ

APJ Consulting s.r.o.
Zámocká 3, 811 01 Bratislava
IČO: 45 405 948
DIČ: 2022965142